



Für den Standort im Großraum Oldenburg/Bremen suchen wir Dich als

Working Student HR Business Management (m/w/d)

Aljo ist ein Familienunternehmen in zweiter Generation aus dem Bereich Aluminiumverarbeitung mit 320 Beschäftigten und einem Umsatz von ca. 60 Mio. EUR. Es besteht aus den Geschäftsbereichen Automotive, Aerospace sowie Marine Technologies und baut seit über 50 Jahren innovative Leichtbau Lösungen.

Dafür wärst Du bei uns verantwortlich:

- **HR Business Partner Support:** Du unterstützt die HR Business Partner entlang des Employee Lifecycles sowohl in der inhaltlichen Vorbereitung, Strukturierung und Nachbereitung von Beratungs- und Entscheidungsthemen als auch in der konkreten Umsetzung im Tagesgeschäft, z. B. im Recruiting, bei Entwicklungsmaßnahmen, Performance-Themen, Retention oder Trennungsprozessen.
- **Führungskräfteberatung - Vorbereitung & Umsetzung:** Du wirkst an der Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen und Handlungsempfehlungen für die Beratung von Führungskräften mit und unterstützt gleichzeitig bei der operativen Umsetzung, indem du Analysen, Auswertungen und strukturierte Übersichten (z. B. zu Kennzahlen, Rollen oder Prozessen) erstellst und nachhältst.
- **Recruiting & Personalentwicklung:** Du unterstützt aktiv im Recruiting (z. B. Ausschreibungen, Vorauswahl, Abstimmungen) sowie bei Themen der Personal- und

Kompetenzentwicklung, etwa bei der Planung, Organisation und Nachverfolgung von Schulungs- und Entwicklungsmaßnahmen.

- **Employee Lifecycle & HR-Konzepte:** Du wirkst bei der Umsetzung sowie bei der konzeptionellen Weiterentwicklung von HR-Standards, Leitplanken und Vorgehensmodellen entlang des Employee Lifecycles mit und hilfst dabei, erste strukturierte End-to-End-Ansätze aufzubauen.
- **HR-Digitalisierung & Weiterentwicklung:** Du unterstützt die HR Business Partner bei HR-Digitalisierungsthemen, z. B. durch Mitarbeit an Prozessbeschreibungen, Tool-Vergleichen, Datenaufbereitungen oder der Vorbereitung neuer HR-Systeme und -Arbeitsweisen.

Du bringst mit:

- Du bist immatrikulierter Student der Wirtschafts-, Sozial-, oder Rechtswissenschaften, idealerweise mit Bezug zu HR, Organisation, Management oder Psychologie, und hast Interesse an HR Business Partnering und Führungskräfteberatung.
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und analytisch und hast Freude daran, komplexe Sachverhalte zu durchdringen, zu ordnen und verständlich aufzubereiten.
- Du gehst sicher mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere PowerPoint und Excel) um und bringst eine hohe IT- und Digitalaffinität mit, z. B. im Umgang mit Tools, Daten oder Prozessen.
- Du kommunizierst klar, zuverlässig und adressatengerecht, trittst reflektiert und professionell auf und verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse.

Was wir Dir bieten:

- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Spannende berufliche Perspektive in einem modernen Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien gepaart mit einem kollegialen Miteinander und der Open Door Policy
- Kurze Entscheidungswege
- Work-Life-Balance: flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens sowie 30 Tage Jahresurlaub
- Kostenfreie Ladestationen für Elektroautos
- Firmenfitness mit Hansefit und EGYM Wellpass

- Fahrradleasing und Ladestationen für E-Bikes
- Kostenfreie Tickets für Heimspiele des VfL Oldenburg

Jetzt bewerben

Kontakt

Aike Abels
Senior Associate Talent Management
Phone: +49 (0) 4406 44 - 145
E-Mail: bewerbung@aljo.de

Jonuscheit Holding GmbH
Gewerbestraße 2
27804 Berne
www.aljo.de